**标准持续改进反馈表**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准编号及名称 |  |
| 发布日期 |  | 实施日期 |  |
| 实施责任部门/人员 |  |
| 反馈条款 | 实施情况 | 修订建议 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

实施部门负责人（签字）：

填写说明：

1.本表用于标准实施、检查之后，由实施人员填写。

2.频率：建议结合实施实际，对标准体系中的10~20个标准，每个标准提出1~2条修订建议。

3.“实施情况”栏填写实施过程中遇到的具体困难、修订理由等。