**标准实施监督检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受检单位 |  | | | 检查日期 |  |
| 检查人员 |  | | | | |
| 检查方式 | □现场查看 □查阅资料 □现场提问 □考试 □其他 | | | | |
| 执行标准 | 序号 | 检查条款与实施要求 | | 检查结果 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | | 填写说明：  1.本表用于标准实施监督检查时，由监督检查人员记录。  2.频率：每个已实施的标准，推荐1~2个月检查并记录1次，重点标准可重复检查。  3.一张记录表填写一个标准的受检情况，标准信息填入“执行标准”栏。 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 整改完成时间 |  | | 整改说明 |  | |

检查部门负责人（签字）：